Председателю Правления АО «СОГАЗ»

А.А. Устинову

от

Инженера I категории

*(должность)*

Отдел автоматизированного тестирования, Центра тестирования, Дирекции по развитию информационных систем

*(отдел, управление)*

Ипполитова Александра Сергеевича

*(Ф.И.О.)*

**Заявление**

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы в связи с

личными обстоятельствами

*(указать конкретную причину)*

с «23» сентября 2024 г. на 14 календарных дней.

На время моего отпуска исполнение обязанностей прошу возложить на \*

*(должность, фамилия, инициалы)*

*С должностными обязанностями по замещаемой должности ознакомлен. Обязуюсь исполнять.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись замещающего работника)*

*\* заполняется ТОЛЬКО руководителями от уровня начальника Управления и выше*

«09» сентября 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель центра тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Осипов П.А.**

(*руководитель структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)*

Директор Дирекции по

развитию информационных систем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Турищев А.В.**

(*руководитель структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)*